ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Revisión procesos equipo epidemiología y ejericio práctico

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Observatorio de Salud de Bogotá	Política y gerencia estrategica

Objetivo	Fecha: 24 Oct 2024			
Revisar procesos de equipo de epidemiología y ejercicio de consulta conocimiento de indicadores del observatorio.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Sala de juntas despacho			
	Hora Inicio: 2:00 p.m.	Hora Fin: 5:00 p.m.		
	Notas por: Mylady Suárez			
	Próxima Reunión: N.A.			
	Quien cita: Leonardo Salas			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente reunión se realiza entre el equipo de epidemiología y Evelyn Redondo.
Inicialmente se muestra la guía de Power BI para estandarizar los tableros, se hara de forma gradual y para este año el 20% de ajustes (20 tableros). Se realizan algunos ajustes a la guía. Se manifiesta que se debe empezar a cambiar mapa al vertical. La imagen de mano de selección debe indicar y quedar en sentido hacia arriba. Se debe quitar imágenes que no esten acorde con los tableros. La letra unificada será SEGOE y el cabezote de tableros será en la izquierda, luego título y a la derecha fecha de corte y actualización.
Asimismo, se define que para ajustes se tenga apoyo de Evelyn Redondo y Paola León.
Se comenta que se debe unificar el análisis, donde

Powered by CamScanner

Se enfoque en análisis de localidades, iniciando desde contexto, distrital y local. En casos de históricos largos se propone ver datos relevantes de ese histórico y enfatizar en el actual; se sugiere unificar las 3 notas que van en el análisis.

Además, se propone unificar títulos de gráficas y que sean cortos, se debe retirar de títulos (con) la palabra tasa, notificación.

Se propone hablar con grupos funcionales para generar Cronogramas de socialización de Saludata.

Se recuerda que se retomará tablero de procesos de equipo de epidemiología, Paola León actualizará el tablero y Alexandra Segura apoyará aprendizaje en Power BI, donde se tendrá en cuenta los tiempos en los que se publica los tableros.

Por otro lado, Leonardo Solas realiza un ejercicio en el que se tiene 3 fases:

- Conocimiento
- Consulta
- Pensamiento estratégico

Seguido a ello se realizan preguntas de Conocimiento sobre fuentes, fol cálculos, e información sobre fuentes de la página web. Y se realizan estudios de caso para saber como actuar ante tales. Y finalmente se realiza un ejercicio de Consultas en el Observatorio, de los diferentes indicadores que se tienen encontrándose algunos ajustes a realizar (del 50% el 15 de Noviembre) Se da como fecha de ajustes según guía del 50 % el 15 de noviembre.

Se da por finalizada la reunión.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajuste de indicadores de acuerdo a guía.	Equipo de epidemiología.	31 Dic-24.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Nancy Chacon. R.	nrchacon@saludcapitalgov.co	9792.	OSB	Nancy Ch.
2	Yuleidy Suárez	M1suarez	91792	OSB SDS	Yuleidy Suarez
3	Alexandra Segura	Asesquira	9792	OSB	
4	Diana Fajardo	dcfajardo@saludcapital.gov.co	9792	OSB-SDS	Diana Fajardo
5	Erika Castillo	empantoja@saludcapitalgov.co			Erika C.
6	Paola Leon V	pleon@ins.gov.co	9792	OSB-SDS	
7	Jodie Marion Pineda Pinilla	jmpineda@saludcapital	9792	OSB-SDS	
8	Evelyn Redondo Polo	epredondo@saludcapital	9792	OSB-SDS	Evelyn Redondo
9	Leonardo Salas Z.	LHSalas	9792	OSB -SDS	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	N. A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Powered by CamScanner